

|                                                                                                                  |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Утверждаю:<br>заведующий МБДОУ г. Мценска<br>«Детский сад №7»<br>_____ Л.И. Мосунова<br>пр. №80 от 28.08.2015 г. | Принято на Педагогическом совете<br>МБДОУ г. Мценска «Детский сад<br>№7»<br>Протокол №1 от 28.08.2015 г. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мценска «Детский сад № 7»

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ г. Мценска «Детский сад № 7» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание

Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по результатам обсуждения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения может приниматься большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

2.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2) совершенствование организации образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 4) обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- 5) обсуждение и утверждение планов методической работы; организация методической работы Учреждения, работы по самообразованию педагогических работников;
- 6) обсуждение и выбор программ, режима, методов воспитательно-образовательной деятельности, способов его реализации;
- 7) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;
- 8) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на год, календарного учебного графика, учебного плана;
- 9) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- 10) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- 11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности;
- 12) заслушивание отчета и информации заведующего, старшего воспитателя и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения,

правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

13) установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, учебных занятий, наполняемости групп в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и календарным учебным графиком;

14) решение вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации педагогов;

15) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;

16) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательной деятельности;

17) содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **5. Взаимосвязи Педагогического совета с**

##### **другими органами коллегиального управления Учреждения**

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей:

- участие представителей Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей на заседаниях Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей;
- ознакомление на Педагогическом Совете с материалами, готовящихся к рассмотрению на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

## **6. Ответственность сторон**

### **6.1. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормировано-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно с помощью электронных технологий.

В протоколе фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива, приглашённых лиц;
- решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы собираются в течение пяти лет в книгу протоколов Педагогического Совета, которая нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту при смене руководителя или передаче в архив.

## Дополнение №1

в положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мценска «Детский сад №7» от 28.08.2015 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ г. Мценска  
«Детский сад №7»

\_\_\_\_\_  
Л.И. Мосунова

пр. № 122 от 18.12.2015 г.

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»  
Протокол №2 от 16.12.2015 г.

- К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:  
20) обсуждение и принятие Отчёта о результатах самообследования Учреждения.