

Утверждаю: заведующий МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7» _____ Л.И. Мосунова пр. № 80 от 28.08.2015 г.	Принято на Общем собрании работников учреждения МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7» Протокол №1 от 26.08.2015 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Мценска «Детский сад № 7»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ г. Мценска «Детский сад № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Общего совета и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1.. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций либо органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, по требованию не менее трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) выбор предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- 4) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 6) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений, в том числе, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 7) защита прав и интересов трудового коллектива, педагогических и технических работников;
- 8) избрание представителей из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в состав комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по распределению размера выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 9) заслушивание отчёта и информации заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; внесение в них замечаний и предложений;
- 10) выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждением о его исполнении;
- 11) обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- 12) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

14) заслушивание отчетов заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, заведующего хозяйством, главного бухгалтера и других работников, внесение предложений о совершенствовании их работы;

15) знакомство с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами деятельности Учреждения и заслушивание заведующего о выполнении мероприятий по устранению замечаний;

16) представление работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

17) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

По инициативе заведующего Учреждением на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Советом родителей - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1.. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом с помощью электронных технологий.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы собираются в течение пяти учебных лет в книгу протоколов. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ.